

STADGAR FÖR CHALMERS FORMULA SAILING

med säte i Göteborg.

Grundad 2022-12-14.

Stadgarna antogs i samband med att föreningen grundades.

Version 2 - Godkänd av föreningsmötet, 2026-03-19

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Ändamål

Chalmers Formula Sailing är en ideell förening inom Chalmers som har till ändamål att bedriva utvecklande och tävlande inom tävlingen SuMoth Challenge. Detta skall genomföras genom att erbjuda projekt till medlemmarna som verkar mot en gemensam slutgiltig design och tillverkning av en foilande Moth. Syftet är att stärka intresset och kunskapen inom segling, erbjuda studenter möjlighet att få erfarenhet med långvariga projekt samt att befästa högskolans och studentkårens anseende.

§ 2 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt och eller av en eller flera myndiga personer särskilt utsedda av styrelsen.

§ 3 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på ett föreningsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster, förutom för ändring av §3 och §4 som kräver beslut på två på varandra följande föreningsmöten med minst 10 dagars mellanrum. Förslag till ändring av stadgarna

får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen. Föreslagna stadgeändringar får inte bryta mot Chalmers Studentkårs stadgar eller reglementen. Ändringsförslagen skall i sin helhet anslås med kallelsen till föreningsmötet.

§ 4 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst 10 dagars mellanrum, varav ett skall vara årsmöte, med minst 3/4 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar förvaltas av Chalmers studentkår och skall användas för att främja segelverksamhet på Chalmers.

MEDLEMSKAP

§ 5 Medlemskap

Förening är öppen för alla personer som är myndiga. Majoriteten av medlemmarna skall vara medlemmar i Chalmers studentkår. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter. För att vara medlem måste medlemsavgiften vara betald. Om denna inte är betald får personen inte utnyttja organisationens resurser. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem. En hedersmedlem behöver inte betala medlemsavgift.

5.1 Medlemsavgift

Medlemsavgiften är 150kr och ska betalas varje verksamhetsår. Denna skall vara betald innan 31 november. Men senare betalningar kan accepteras av styrelsen.

§ 6 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§ 7 Uteslutning

Medlem som aktivt motarbetat eller skadat föreningens verksamhet eller ändamål, eller som inte följt medlemsföreskrifterna, kan uteslutas av styrelsen. Om medlemsavgiften inte är betald så blir befintlig medlem automatiskt utesluten efter 31 november.

§ 8 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem har rätt att delta i föreningens sammankomster och delta i de projekt som föreningen tar sig för. Medlem får nyttja föreningens lokaler och resurser i syfte att delta i dessa projekt, i den mån styrelsen anser rimligt. Medlem är dessutom skyldig att värna om föreningens namn och rykte.

ORGANISATION

§ 9 Beslutsfattning

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Under föreningsmöte gäller majoritetsbeslut i de fall inget annat angivits. Styrelsen är underställd föreningsmötet och handhar föreningens löpande angelägenheter. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst hälften är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

§ 10 Styrelsens sammansättning

13.1 Styrelsen väljs på årsmötet.

13.2 Styrelsen väljs varje år.

13.3 Styrelsen tillträder omedelbart efter årsmötet.

13.4 Bara medlemmar kan ingå i styrelsen.

13.5 Årsmötet beslutar om att lägga till styrelseposter.

13.6 Årsmötet kan revidera styrelseformen med omedelbar verkan.

13.7 Styrelsens uppgift är att verkställa det som bestäms på årsmötet.

13.8 Styrelsen har behörighet att utse firmatecknare. Styrelsen kan alltid gemensamt teckna firman.

§ 11 Styrelsens åligganden

Styrelsen är gemensamt ansvarig för att förvalta föreningens medel och tillgångar. Styrelsen representerar föreningen och för dess talan då inget annat beslutats.

Ordförande ålägger sig att

- sammanföra styrelse och föreningsmöte.
- leda föreningens och styrelsens sammanträden.
- verkställa det som beslutats under föreningsmöte.

Vice ordförande ålägger sig att

- då ordföranden är förhindrad, sköta dennes åligganden.

Sekreterare ålägger sig att

- vid sammanträden föra protokoll.
- sköta föreningens korrespondens.

Kassör ålägger sig att

- förvalta föreningens kassa och föra bok över räkenskaperna enligt Skatteverkets regler om bokföring och kassaregister för ideella föreningar.
- inkassera medlemsavgifterna.
- Sköta föreningens deklaration.

Utöver dessa åligganden kan styrelsen delegera ytterligare uppdrag till styrelseledamöter och övriga medlemmar.

§ 12 Revision

En lekmannarevisor skall tillsätta under årsmötet. Denne får ej sitta i styrelsen under dess ämbetsperiod. Revisorn skall, i god tid innan nästkommande årsmöte, gå igenom föreningens räkenskaper och skriva en revisionsberättelse.

EKONOMI

§ 13 Föreningens ekonomi

Föreningens verksamhetsår omfattar tiden från 1 september till den 31 augusti följande år. Kassör ansvarar för föreningens ekonomi. Under föreningsmötet tas beslut om budget samt medlemsavgift.

§ 14 Sponsring

Sponsring i form av kapitaltillskott, produkter och produktrabatter är tillåtna i den mån det gynnar föreningens verksamhet. Sponsringsavtal skall ej vara konfidentiella om inget annat anges.

FÖRENINGSMÖTE

§ 15 Kallelse & tidpunkt

Föreningsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Under året skall två ordinarie föreningsmöten hållas, ett under vårterminen samt ett under höstterminen. Höstsammanträdet benämnes årsmötet och skall hållas senast 10 december. Vårsammanträdet skall hållas senast 30 juni. Kallelse till föreningsmöte skall vara utlyst minst en vecka innan sammanträdet.

Om styrelsen, revisorn eller minst en fjärdedel av föreningens medlemmar vill, ska föreningen hålla ett extra årsmöte. Det kan hållas när som helst på året. Samma krav på giltighet gäller för extra årsmöte som för ordinarie. På ett extra årsmöte kan bara det som står i inbjudan tas upp på mötet.

§ 16 Ordinarie ärenden vid årsmöte

Vid föreningsmöte under höstterminen, även kännetecknad som årsmötet, skall följande punkter behandlas

- Mötets öppnande
- Godkännande av föredragningslista
- Val av ordförande att leda årsmötet
- Val av sekreterare att föra protokoll under årsmötet
- Val av två justeringsmän
- Godkännande av mötets utlysande
- Styrelsens verksamhetsberättelse
- Styrelsens ekonomiska berättelse
- Revisorernas berättelse
- Beslut av ansvarsfrihet av styrelsen
- Val av ordförande för nästkommande styrelse
- Val av övriga ordinarie ledamöter till styrelsen
- Val av eventuella suppleanter till styrelsen
- Val av särskilt behöriga firmatecknare
- Val av lekmannarevisor och ersättare för dessa
- Val av valberedning
- Inkomna motioner
- Mötets avslutande

§ 17 Ordinarie ärenden vid föreningsmöte under vårterminen

Vid föreningsmöte under höstterminen skall minst följande punkter behandlas

- Mötets öppnande
- Godkännande av föredragningslista
- Val av ordförande att leda föreningsmötet
- Val av sekreterare att föra protokoll under föreningsmötet
- Val av två justeringsmän
- Godkännande av mötets utlysande
- Inkomna motioner
- Mötets avslutande

§ 18 Extra föreningsmöte

Vid behov kan extra föreningsmöten sammankallas av styrelsen med en kallelse som skall

STADGAR

2026-03-19

Chalmers Formula Sailing

skickas ut minst 1 vecka innan sammankomsten.